

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH BÌNH**

Số: /UBND-VP9

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn tạm thời công tác
quản lý Đoàn ra, Đoàn vào
nước ngoài trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh, các Ban trực thuộc HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn;
- HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN các xã, phường.

Nhằm tăng cường công tác quản lý đối với các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế, cử Đoàn đi công tác nước ngoài và đón tiếp Đoàn vào làm việc tại tỉnh Ninh Bình, trong khi chờ cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các Quy định về quản lý thống nhất hoạt động đối ngoại; sau khi xin ý kiến và được sự đồng ý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (tại Thông báo số 178-TB/TU ngày 04/8/2025 của Tỉnh ủy Ninh Bình); UBND tỉnh Ninh Bình ban hành hướng dẫn tạm thời công tác quản lý đối với hoạt động cử cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài (Đoàn ra) và việc đón tiếp, làm việc với tổ chức, cá nhân nước ngoài tại địa phương (Đoàn vào), cụ thể:

I. CĂN CỨ

- Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019.
- Quyết định số 272-QĐ/TW ngày 21/01/2015 của Bộ Chính trị ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của Đảng và Nhà nước.
- Hướng dẫn số 05-HD/BĐNTW ngày 26/3/2019 của Ban Đối ngoại Trung ương về thực hiện Quy chế 272, và Kết luận số 33-KL/TW ngày 25/7/2018 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Quy chế 272.

II. NGUYÊN TẮC CHUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG TẠM THỜI

1. Nguyên tắc chung

Việc quản lý tạm thời các Đoàn ra, Đoàn vào đảm bảo sự lãnh đạo thống nhất của Tỉnh ủy, sự quản lý tập trung của UBND tỉnh, phù hợp với quy định của Đảng, Nhà nước. Mọi hoạt động cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài (bao gồm công vụ và việc riêng), cũng như việc mời, đón tiếp, làm việc với tổ chức, cá nhân nước ngoài (hoặc có yếu tố nước ngoài) trên địa bàn tỉnh đều phải được cấp có thẩm quyền cho phép bằng văn bản trước khi triển khai thực hiện.

2. Đối tượng áp dụng

2.1. Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

2.2. Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị – xã hội cấp tỉnh; các cơ quan, đơn vị trực thuộc HĐND, UBND tỉnh; các cơ quan thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN cấp xã, phường trên địa bàn tỉnh (*gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức*).

2.3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tương ứng nêu trên (*gọi chung là các cơ quan, đơn vị, địa phương*).

III. QUY ĐỊNH TẠM THỜI VỀ QUẢN LÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐI NƯỚC NGOÀI (*Đoàn ra*)

1. Đoàn ra do các Đồng chí Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh làm Trưởng đoàn (*gọi tắt là Đoàn Lãnh đạo tỉnh*):

1.1. Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao gửi Văn bản/Tờ trình về UBND tỉnh để báo cáo Đảng ủy UBND tỉnh trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cho chủ trương về nội dung, thành phần, thời gian, mục đích, kinh phí chuyến công tác. Sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy và các cơ quan có thẩm quyền, UBND tỉnh ban hành Quyết định cử Đoàn đi công tác nước ngoài.

1.2. Sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định, Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan đầu mối trong công tác thông tin, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng chương trình chi tiết, chuẩn bị các điều kiện và tổ chức triển khai phục vụ Đoàn Lãnh đạo tỉnh.

2. Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đi nước ngoài (*bao gồm đi công tác và giải quyết việc cá nhân bằng kinh phí tự túc*) hiện đang công tác:

2.1. Đối với khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị – xã hội cấp tỉnh, cấp xã; khối các cơ quan, đơn vị trực thuộc HĐND cấp tỉnh, cấp xã: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn bản/Tờ trình về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*đồng kính gửi UBND tỉnh để biết*) để báo cáo, trình Thường trực Tỉnh ủy. Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh ban hành Văn bản/Quyết định cho phép cán bộ xuất cảnh đi nước ngoài.

2.2. Đối với khối các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND cấp tỉnh, cấp xã: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn bản/Tờ trình về UBND tỉnh (*đồng kính gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy để biết*) để báo cáo Đảng ủy UBND tỉnh trình Thường trực Tỉnh ủy. Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh ban hành Văn bản/Quyết định cho phép cán bộ xuất cảnh đi nước ngoài.

2.3. Đối với các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn:

- Trường hợp tham gia các Đoàn do cơ quan Trung ương chủ quản (*ngành dọc*) tổ chức: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn bản/Tờ trình về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*đồng kính gửi UBND tỉnh để biết*) để báo cáo, trình Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến trước khi xuất cảnh.

- Trường hợp tham gia Đoàn Lãnh đạo tỉnh: Các cơ quan, đơn vị báo cáo cơ quan Trung ương chủ quản (*ngành dọc*) để xin ý kiến hiệp ý trước khi tham gia Đoàn Công tác. Các nội dung khác thực hiện theo quy định tại điểm 1, phần III của Văn bản hướng dẫn này.

3. Đối với cán bộ, công chức, viên chức không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đi công tác nước ngoài: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn bản/Tờ trình về UBND tỉnh để xem xét, quyết định.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị – xã hội cấp tỉnh; các cơ quan, đơn vị trực thuộc HĐND, UBND tỉnh không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đi nước ngoài giải quyết việc cá nhân không sử dụng ngân sách nhà nước (*du lịch, thăm thân, chữa bệnh, ...*): Do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định bằng Văn bản (*đồng kính gửi Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh để biết*).

5. Đối với cán bộ, công chức, viên chức; các cơ quan thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN cấp xã, phường không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đi nước ngoài giải quyết việc cá nhân không sử dụng ngân sách nhà nước (*du lịch, thăm thân, chữa bệnh, ...*): Các cơ quan, đơn vị gửi Văn bản/Tờ trình về UBND tỉnh để xem xét, quyết định.

IV. QUY ĐỊNH TẠM THỜI VỀ QUẢN LÝ TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI ĐẾN LÀM VIỆC TẠI TỈNH (*Đoàn vào*)

1. Đối với các Đoàn có Trưởng đoàn là quan chức cấp Bộ trưởng và tương đương trở lên, người đứng đầu địa phương cấp tỉnh của nước ngoài, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi Văn bản/Tờ trình về UBND tỉnh để báo cáo Đảng ủy UBND tỉnh trình Thường trực Tỉnh ủy. Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh ban hành Văn bản cho phép đón tiếp và làm việc.

2. Ngoài các đối tượng khách theo quy định tại điểm 1, phần IV của Văn bản hướng dẫn này, các cơ quan, đơn vị, địa phương khi có kế hoạch mời, đón tiếp hoặc làm việc với các cá nhân/tổ chức nước ngoài (*hoặc có yếu tố nước ngoài*) trên địa bàn tỉnh phải gửi Văn bản/Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cho phép đón tiếp và làm việc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Tổ chức triển khai thực hiện, phổ biến, quán triệt nội dung Văn bản này đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng, ban, trung tâm, đơn vị sự nghiệp công lập trong phạm vi quản lý.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo quy định tại điểm 4, phần III của Văn bản hướng dẫn này chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về việc xem xét, cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài; phải đánh giá đầy đủ nhu cầu, thời điểm và số lượng cán bộ đề xuất xuất cảnh, bảo đảm không ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Tuyệt đối không xem xét, ban hành văn bản đồng ý cho đi nước ngoài đối với các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đang bị tạm hoãn xuất cảnh theo quy định pháp luật.

- Quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND tỉnh (*qua Văn phòng UBND tỉnh*) để xem xét, giải quyết.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Là cơ quan đầu mối, tham mưu UBND tỉnh trong công tác quản lý đoàn ra, đoàn vào trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Văn bản hướng dẫn tạm thời này; tham mưu xử lý hoặc báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo các nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện. Thường xuyên tổng hợp tình hình, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh.

Trên đây là hướng dẫn tạm thời công tác quản lý đối với hoạt động cử cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài (*Đoàn ra*) và việc đón tiếp, làm việc với tổ chức, cá nhân nước ngoài tại địa phương (*Đoàn vào*), UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Ngoại giao;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN tỉnh;
- Các cục: Lãnh sự, Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa, Bộ Ngoại giao;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, các VP;

TD_VP9_VBHDHĐĐN/

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Song Tùng